

**БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА ВАСИЛЬЕВИЧА СУВОРОВА»**

ПРИКАЗ

от _____ 2018г.

№ _____

ст.Динская

**Об организации работы профильных лагерей с дневным
пребыванием.**

Во исполнение письма министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края «Об организации деятельности профильных лагерей с дневным пребыванием», приказа УО от 11.04 2018г №183, в целях обеспечения эффективной деятельности летней оздоровительной кампании в 2018 году, приказываю:

1. Открыть в БОУ СОШ №2 МО Динской район лагерь с дневным пребыванием детей с 11.06.2018г по 01.07.2018 г. в количестве 240 человек (список прилагается), продолжительностью – 14 рабочих дней, с двухразовым питанием, режимом работы с 8:00 часов до 14:00.

2. Расположить лагерь в здании начальной школы на 1, 2 и 3 этажах, назначить ответственных за подготовку кабинетов: №40 – Коваленко Н.В., Зеленина В.В., № 45 –Безрученко Л.А., Алякуб Е.С., №44– Рассол Н.Д., Филоненко Л.А., №47 – Аксёнова М.О., Евстигнеева Т.Ю., № 48 –Асташова Е.В., Белоусова К.А., № 50 – Зубова В.В, № 51- Малеева Г.Ю., Бутковская Н.М., №52– Евстигнеева Т.Ю., Зеленина В.В., №53 – Тутаева И.Л., Власенко М.М., №55 – Котельникова Т.Ю., Белоусова К.А., №56 – Кесслер Г.П., Мороз Н.В., №58 – Долганова Е.А., Доррер А.А., №59 – Волкова С.А., Рукавишникова Т.О.

2.1.Подготовить кабинеты в соответствии с СанПиН № 2.4.4.2599-10 – наличие полотенецдержателей, москитных сеток на окнах, подносов для одноразовых стаканов, урн для использованных стаканов, бытового мусора, жидкого мыла с дозатором, маркированного синим цветом уборочного инвентаря (швабра, тряпка, ведро), аптечки в соответствии с рекомендованной комплектацией до 08.06.2018 г.;

2.2 Мед.кабинет - медсестре Дончук В.А.

2.3.Украсить кабинеты и рекреации в соответствии с тематическим направлением до 08.06.2018 г.

3 Утвердить штатное расписание для работы в лагере дневного пребывания:
Косачёва Н.Б. - начальник оздоровительного лагеря, Токарева В.А. – заместитель начальника лагеря, Трегубова В.В. - старшая вожатая, воспитатели: Алякуб Е.С.,Безрученко Л.Ю., Волкова С.А., Бутковская Н.М., Филоненко Л.А., Руквишникова Т.О., Евстигнеева Т.Ю., Аксёнова М.О., Малеева Г.Ю., Рассол Н.Д., Тутаева И.Л., Мороз Н.В., Филимонова Т.В.,

Пинчук Д.С., Коваленко Н.В., Белоусова К.А., Зубова В.В., Зеленина В.В., Котельникова Т.Ю., Кошлякова Ю.С., Овсянникова О.В., Лютая А.К., Терещенко А.А., Скрыбцова Н.И., Диченко А.В., Завертанный Д.В. – инструктора по физической культуре, Новиков В.А. - музыкальный руководитель, Диченко В.А. – заместитель директора по АХР, Триполина О.П.–учитель ИЗО, Бочковская Е.В., Заруба И.В. - тех. служащие, Дончук В.А.. - медицинский работник, работники столовой: Сметанина Е.Г. - кух. рабочая, Баталян О.И. - повар, Бабич Е.И. - повар, Герасименко В.И. – повар, Григорян Д.А. - повар.

3.1. Назначить Косачёву Н.Б. материально-ответственным лицом в летнем оздоровительном лагере «Радуга».

4 Возложить ответственность за жизнь и безопасность детей во время пребывания в летнем оздоровительном лагере на начальника лагеря, воспитателей.

5 Обеспечить заместителю директора по АХР Диченко В.А. в целях безопасности жизни детей:

- огнетушителями с инструкцией в каждый кабинет,
- питьевой режим (бутылированная вода, куллер),
- исправность (закрепленные) канализационных люков, решеток на территории школы, запасных входов и выходов,
- контроль за проведением противоклещевой обработке, дезинсекции, дезинфекции, дератизации, в помещениях на территории оздоровительного учреждения, а так же на прилегающей территории,
- наличие сертифицированных моющих и дезинфицирующих средств и промаркированного уборочного инвентаря (красным цветом),
- провести в срок до 25.05.18г. комиссионные обследования спортивных сооружений, испытание спортивного оборудования на предмет безопасности с составлением соответствующих актов и регистрацией в журналах;
- отсутствие строительного и бытового мусора до 01 июня 2018 г.;
- усилить охрану подъездных путей и коммуникаций, ужесточить пропускной режим на территорию и в здание летнего оздоровительного лагеря.

5.1. Не допускать проведение ремонтных работ во время функционирования оздоровительного лагеря.

5.2. Провести в школьной столовой работникам пищеблока косметический ремонт, проверить исправность технологического и холодильного оборудования, наличие санитарного паспорта на автотранспорт для перевозки пищевых продуктов, москитных сеток на окнах и входной двери до 01 июня 2018 г.

6 Пройти педагогическому и тех.обслуживающему персоналу, работникам пищеблока медицинский осмотр 10 мая 2018г.

7 Назначить ответственными тех.служащих Бочковскую Е.В., Заруба И.В. за санитарное состояние помещений (ежедневно-утром и в обед осуществлять влажную уборку) в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей.

- 8 Осуществлять мед.работнику Дончук В.А.. меры по обеспечению должного санитарного надзора по охране здоровья детей (ежедневно осматривать детей, следить за состоянием здоровья). Снимать пробы приготовленной пищи в столовой.
- 9 Провести тренировочную противопожарную эвакуацию с работниками лагеря 23.05.2018г. педагогу ОБЖ Портнову А.С., с детьми оздоровительного лагеря 11.06.2018г. начальнику лагеря Косачёвой Н.Б., заместителю директора по ВР Нереуцкой Л.И.
- 10 Возложить ответственность за проведение инструктажей с воспитателями летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на инспектора по охране труда Празян Е.И.
- 11 Провести 13.06.2018 года День Безопасности, 13.06.18г. День открытых дверей для родителей начальнику лагеря Косачевой Н.Б., заместителю начальника лагеря Токаревой В.А.
- 12 .Исключить пребывания детей летнего оздоровительного лагеря на спортивных сооружениях без сопровождения воспитателей и инструкторов по физической культуре , исключить свободный доступ к спортивному оборудованию и инвентарю.
- 13 Обеспечить работу телефона «горячей линии» 6-29-05, 6-40-30 в период работы лагеря с дневным пребыванием детей ежедневно с 8 до 14:30 часов.
- 14 За исполнение настоящего приказа возложить ответственность на заместителя директора по ВР Л.И. Нереуцкую.

Директор БОУ СОШ №2МО Динской район

Н.М. Дмитренко

Подготовила зам. директора по ВР

Л.И.Нереуцкая

С приказом ознакомлены:

Косачёва Н.Б.

Токарева В.А.

Трегубова В.В.

Алякуб Е.С.,

Безрученко Л.Ю.,

Волкова С.А.,

Бутковская Н.М.,

Филоненко Л.А.,

Руквишникова Т.О.,

Евстигнеева Т.Ю.,

Аксёнова М.О.,

Малеева Г.Ю.,

Рассол Н.Д.,

Тугаева И.Л.,

Мороз Н.В.,

Филимонова Т.В.,

Пинчук Д.С.,

Коваленко Н.В.,

Доррер А.А.,

Белоусова К.А.,

Зубова В.В.,

Зеленина В.В.,

Котельникова Т.Ю.,

Кошлякова Ю.С.,

Овсянникова О.В.,

Лютая А.К.,

Терещенко А.А.,

Скрыбцова Н.И.,

Диченко А.В.,

Завертанный Д.В.

Новиков В.А.

Диченко В.А.

Триполина О.П.

Бочковская Е.В.,

Заруба И.В.

Дончук В.А..

Сметанина Е.Г.

Баталян О.И.

Бабич Е.И.

Герасименко В.И.

Григорян Д.А.