

Согласовано  
заместитель директора по ВР

\_\_\_\_\_ Л.И. Нереуцкая  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016г.

Утверждаю  
директор БОУ СОШ №2  
МО Динской район  
\_\_\_\_\_ Н.М. Дмитренко  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016г.

План работы  
социального педагога  
БОУ СОШ № 2 МО Динской район

Черняк Е.В.  
Завертаная Д.В.  
на 2016-2017 учебный год

План работы  
социального педагога БОУ СОШ № 2  
на 2016-2017 учебный год

Форма работы	классы	сроки исполнения
1. Составление и уточнение графика работы		сентябрь
2. Редактирование плана работы		сентябрь
3. Обработка социальных паспортов классов	с 1 по 11	сентябрь
4. Составление социального паспорта школы		сентябрь
5. Обновление школьного банка данных учащихся	с 1 по 11	сентябрь
6. Сверка списков детей и семей, состоящих на учете в ОДН и КДН, УСЗН	с 1 по 11	ежемесячно
7. Выяснение судьбы выпускников из группы детей-сирот и детей, состоящих на учете в школе	выпускники 9-х и 11-х классов	сентябрь
8. Контроль за посещаемостью	с 1 по 11	ежедневно
9. Контроль за посещаемостью детей, состоящих на учете в школе	с 1 по 11	ежедневно
10. Обновление рабочей документации		сентябрь
11. Консультирование родителей по вопросам трудового и семейного законодательства, охраны прав детства, основам социальной политики	с 1 по 11	каждая среда
12. Консультирование детей и подростков по вопросам правового просвещения	с 1 по 11	каждый вторник
13. Совместная работа с психологом школы		в течение триместра
14. Участие в работе Совета профилактики правонарушений и безнадзорности		по графику
15. Составление совместного плана работы школы и ОПДН		октябрь
16. Работа с инспектором ОПДН		понедельник и среда
17. Оформление пакета документов для ОПДН		по необходимости
18. Организация профилактических бесед инспектором ОПДН в классах	с 1 по 11	по особому графику
19. Подготовка документов на заседания КДН и ЗП	с 1 по 11	по мере необходимости
20. Посещение заседаний КДН и ЗП		по мере необходимости
21. Работа с документацией, методическими материалами		в течение триместра
22. Накопление банка данных по методикам работы на основе изучения методической литературы, специальных изданий по социальной педагогике		в течение триместра
23. Содействие охране прав детей в соответствии с конвенцией о правах ребенка, законом об образовании по защите прав учащихся	с 1 по 11	в течение триместра
24. Оформление отчетов		по мере необходимости
25. Выявление и постановка на ВШУ трудных подростков (детей уклоняющихся от обучения, нарушающих правила поведения в школе, нарушающих закон).	с 1 по 11	ежемесячно
26. Изучение личностных особенностей и сбор пакета документов на детей, состоящих на ВШУ	с 1 по 11	в течение триместра
27. Вовлечение уч-ся, состоящих на разных формах учета, в кружки, секции	с 1 по 11	в течение триместра
28. Выявление неблагополучных семей. Информирование ОПДН, КДН и ЗП, органов опеки.	с 1 по 11	в течение триместра
29. Составление и реализация индивидуальных профилактических планов работы с ребенком, семьей	с 1 по 11	по мере необходимости
30. Анкетирование «Моя семья». Обработка полученных данных.	дети, состоящие на учете в школе	по мере необходимости
31. Профилактические беседы с детьми и родителями	с 1 по 11	по мере

32. Осуществление регулярного взаимодействия с родителями учащихся, состоящих на ВШК, проведение профилактических бесед, приглашение на заседания Совета профилактики	с 1 по 11	обращения педагогов в течение триместра
33. Участие в заседаниях ШВР		По плану
34. Посещение семей находящихся в социально опасном положении, по месту жительства с целью обследования жилищно-бытовых условий, выявления фактов неблагополучия в семьях	с 1 по 11	ежемесячно
35. Собеседования с классными руководителями	с 1 по 11	по мере необходимости
36. Разрешение различных конфликтных ситуаций (дети, педагоги, родители)	с 1 по 11	по мере возникновения
37. Обновление информационного стенда		ежемесячно
38. Участие в работе психолого-медико-педагогического консилиума школы		по графику
39. Участие в методических секциях, семинарах, практикумах различного уровня по социально- педагогическим вопросам		по мере необходимости
40. Участие в заседаниях педагогического совета школы		один раз в четверть
41. Участие в методическом объединении классных руководителей школы		по графику
42. Выступления на классных родительских собрания по вопросам трудового и семейного законодательства, охраны прав детства, основам социальной политики, профилактики безнадзорности и беспризорности		по мере обращения педагогов
43. Учет детей выявленных в ходе реализации закона №1539, профилактическая работа	с 1 по 11	ежемесячно
44. Контроль занятости учащихся выявленных в ходе реализации закона №1539	с 1 по 11	ежемесячно
45. Проведение классных часов по вопросам правового просвещения детей и подростков, пропаганде здорового образа жизни, профилактике безнадзорности, наркомании и правонарушений, профилактики безнадзорности и беспризорности, оказание помощи классным воспитателям по проведению такого рода классных часов, предоставление дополнительных материалов по данной тематике.	с 1 по 11	по мере обращения педагогов
46. Консультации для родителей и детей «Главный детский закон»	с 1 по 11	По мере необходимости
47. Рейды по территории школы (ЗКК №1539, «День без сигарет»)		еженедельно
48. Подготовка и проведение анонимного добровольного тестирования		По графику