

ПОЛИТИКА ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

В БОУ СОШ №2 МО ДИНСКОЙ РАЙОН

Глобальная политика.

1. ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 1.1. СМИБ – система менеджмента информационной безопасности.
- 1.2. В настоящем документе применены также термины и использованы ссылки на следующие стандарты:

ГОСТ Р ИСО/МЭК ТО 27001 – 2006 «Информационная технология. Методы и средства обеспечения безопасности. Системы менеджмента информационной безопасности».

ГОСТ Р ИСО/МЭК ТО 13335-2 – 2006 «Информационная технология. Методы и средства обеспечения безопасности. Часть 1. концепция и модели менеджмента безопасности информационных и телекоммуникационных технологий».

ГОСТ Р ИСО/МЭК ТО – 13335-4 – 2007 «Информационная технология. Методы и средства обеспечения безопасности. Часть 4. Выбор защитных мер».

ГОСТ Р ИСО/МЭК ТО 13335-5 – 2006 «Информационная технология. Методы и средства обеспечения безопасности. Часть 5. Руководство по менеджменту безопасной сети».

ГОСТ Р ИСО/МЭК ТО 1777799 – 2005 «Информационная технология. Практические правила управления информационной безопасностью».

2. ВВЕДЕНИЕ

- 2.1. Цель глобальной политики безопасности – установление в Бюджетном образовательном учреждении муниципального образования Динской район «Средней общеобразовательной школы №2» (БОУ СОШ №2 МО Динской район), обеспечивающих безопасность информационных систем, их отказоустойчивость, целостность данных, описывающих права и обязанности пользователей в информационной системе школы
- 2.2. Глобальная политика является основной политикой безопасности школы и является частью СМИБ, основанной на использовании методов оценки рисков для разработки, внедрения, функционирования, мониторинга, анализа, поддержки и улучшения информационной безопасности.

3. ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ

- 3.1. Действие данной политики распространяется на всех сотрудников БОУ СОШ №2 МО Динской район (штатных, временных, работающих по контракту и т.п.) а также всех прочих лиц (подрядчики, аудиторы т.п.)

4. ПОЛИТИКА

- 4.1. Данная политика и все политики информационной безопасности разработаны, основываясь на принципах и в соответствии с требованиями и рекомендациями международных правовых актов по информационной безопасности и Российского законодательства, в том числе основываясь на документах, перечисленных в разделе 2. данной политики.
- 4.2. Все политики разработаны, исходя из положения, что БОУ СОШ №2 МО Динской район является самостоятельным учреждением, и вся информация, принадлежащая школе, является её информативным активом. Школа предпринимает меры для защиты своих информационных активов от несанкционированного использования, изменения или уничтожения. Вне зависимости от того, какие средства используются для создания, передачи или хранения информации, должны быть использованы адекватные меры по ее защите.
- 4.3. Любая информация, хранимая на рабочих станциях и серверах школы, принадлежит школе.
- 4.4. Все политики безопасности разделены на политики Пользователя и политики Администрирования. Политики пользователя определяют права и обязанности пользователя при использовании информационного актива школы Политики администрирования определяют требования конфигурирования рабочих станций, серверов, локальной вычислительной сети и других объектов инфраструктуры.
- 4.5. Все политики информационной безопасности утверждены руководителем школы и должны быть доведены до каждого пользователя руководителями структурных подразделений.
- 4.6. Контроль за реализацией и соблюдением политик осуществляет руководство школы.
- 4.7. Периодически, но не реже одного раза в год политики информационной безопасности должны пересматриваться в соответствии с прошедшими изменениями инфраструктуры школы.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 5.1. В случае нарушения любой политики безопасности, ответственными лицами за информационную безопасность школы проводится служебная проверка.
- 5.2. По результатам служебной проверки, ответственный за информационную безопасность, в лице зам.директора по УВР Овсянниковой Р.В., может внести представление на руководителя БОУ СОШ №2 по направлению о применении к нарушившему политику безопасности работнику дисциплинарных взысканий и материального воздействия в соответствии с действующими приказами школы.