

**БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2  
ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА ВАСИЛЬЕВИЧА СУВОРОВА»**

**ПРИКАЗ**

17 мая 2018 г.

№ 406-о

ст.Динская

**Об организации приема заявлений в 10 классы  
на 2018-2019 учебный год**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Краснодарского края от 15.06.2017 года №2468 «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Краснодарского края от 5 ноября 2015 года № 5758 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Краснодарском крае», письмом Министерства образования и науки Краснодарского края от 27.10.2017года № 47-21756/17-11 « Об организации профильного обучения и подготовке к проведению ГИА в 2018 году» и руководствуясь Постановлением администрации муниципального образования Динской район № 71 от 24.01.2017 года «О закреплении территории муниципального образования Динской район за образовательными организациями», Порядком приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в БОУ СОШ №2 МО Динской район, Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения в БОУ СОШ №2 МО Динской район, на основании мониторинга количества выпускников 9 –х классов поступающих в 10-е классы, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать прием заявлений в классы:
  - 10А - (Естественно – научный профиль / социально- экономический профиль) – 25 человек;
  - 10Б – (Социально- педагогический профиль)- 25 человек.
2. Создать комиссию по приёму заявлений в 10 классы в составе:
  - Дмитренко Н.М., директор БОУ СОШ №2 – председатель
  - Степаненко А.Д., учитель русского языка - секретарь
  - Члены комиссии:
    - Овсянникова Р.В., заместитель директора по УВР, курирующий образовательный процесс при получении среднего общего образования, профильные классы;
    - Носарева С.А., заместитель директора по УВР, курирующий предпрофильное обучение;

Струлева Г.Л., заместитель директора по УМР;  
Клименко О.В., учитель русского языка;  
Статникова М.Ю., учитель математики;  
Станкова Л.Д. – руководитель ШМО учителей иностранных языков;  
Грецей И.А., психолог школы.

**3. Установить срок работы комиссии по приему заявлений в 10 класс:**

**3.1. 29.06 2018 года, 30.06.2018года до 15.06.2018года.**

**3.2. Дополнительные сроки (при условии наличия свободных мест в профильные классы) – 24.08.2018г., 25.08.2018г.**

**3.3. Для остальных обучающихся – организовать прием заявлений на обучение по универсальному профилю.**

**4. Установить следующий график приема заявлений в 10 класс:**  
в дни приема с 09.00 до 13.00.

**5. Основанием приёма детей в 10-й класс считать:**

- личное заявление их родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа удостоверяющего личность;

- заявление- согласие на обработку персональных данных;

- аттестат об основном общем образовании;

- справка о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее ГИА) по учебным предметам, соответствующим выбранному профилю в примерном перечне предметов (для выпускников, проходивших ГИА в другой образовательной организации).

Родители (законные представители) имеют право представить копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих учебные,, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения обучающихся, соответствующие выбранному профилю обучения, за последние 2 года (портфолио)

**6. Индивидуальный отбор обучающихся в 10 классы проводить в 3 этапа.**

**7. Зачисление в БОУ СОШ № 2 МО Динской район в 10 классы оформить приказом директора ОО не позднее 1 августа 2018 года.**

**8. Размещать на школьном сайте информацию о количестве принятых заявлений в 10 класс и наличии свободных мест.**

**9. Секретарю:**

**9.1. Организовать прием:**

- личное заявление родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа удостоверяющего личность;

- заявление- согласие на обработку персональных данных;

- аттестат об основном общем образовании;

- копия паспорта обучающегося со штампом регистрации по месту жительства (свидетельства о рождении или свидетельства о регистрации по месту жительства обучающегося).

- копия паспорта родителя (законных представителей);

- медицинскую карту (для вновь прибывших обучающихся);

- иные документы.

**9.2. При приёме документов знакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными**

образовательными программами, реализуемыми ОО, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

9.3. Выдать расписку о принятых документах.

**10.** Заместителю директора по УВР Овсянниковой Р.В. разместить на сайте школы:

10.1. информацию для родителей (законных представителей) о порядке приема в 10-ый класс на 2018-2019 учебный год в срок до **20.05.2018 года**.

10.2. информацию об итогах индивидуального отбора и зачисление обучающихся – не позднее 3 дней после приказа о зачислении в 10 класс.

**11.** Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор БОУ СОШ № 2 МО Динской район

Н.М.Дмитренко

Овсянникова Р.В.

6-40-30

С приказом ознакомлены:

Овсянникова Р.В.

Носарева С.А.

Струлева Г.Л.

Статникова М.Ю.

Станкова Л.Д.

Клименко О.В.

Грецей И.А.

Степаненко А.Д.

Литвинова С.Н.