

**БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА ВАСИЛЬЕВИЧА СУВОРОВА»**

ПРИКАЗ

от «04» декабря 2017г.

№ 913 - О

ст. Динская

**Об организации работы с период зимних каникул, рождественских и
новогодних мероприятий, а так же выходных и праздничных дней.**

На основании приказа УО администрации МО Динской район от 01.12.2017 г №593 «О мерах по обеспечению безопасности в период проведения зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней в образовательных организациях Динского района», приказа УО администрации МО Динской район от 04.12.2017 г №597 «Об организации работы в период проведения зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней в образовательных организациях Динского района», в целях организации досуговой занятости обучающихся, а также обеспечения их безопасности, сохранности материальных ценностей, сохранения температурного режима в образовательных организациях в период проведения новогодних, рождественских мероприятий и зимних каникул, организации досуговой занятости воспитанников, учащихся, а также обеспечения их безопасности приказываю:

1. Обеспечить в период зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а так же выходных и праздничных дней деятельность:

- спортивной вечерней площадки, проведение спортивно-массовых мероприятий учителям физической культуры Пензиной А.А., Завертаному Д.В., Путилиной Л.А., Портнову А.С., Кивгило Т.И., Диченко А.А., Курило В.В.

- кабинета по безопасности дорожного движения Малых С.С.;

- кабинета информатики Скрыбцовой Н.И.

- школьной библиотеки, библиотечного клуба Горюновой Ж.А.

- актового зала Новикову В.А.

- дополнительных занятий по предметам для слабоуспевающих учащихся заместителям директора по УВР Носаревой С.А., Курило О.Н., Овсянниковой Р.В.

2. классным руководителям 1-11-х классов:

- организовать проведение спортивно-массовых, культурно-просветительских, экскурсионных мероприятий;

- организовать проведение родительские собрания с включением в повестку вопросов обеспечения пожарной, антитеррористической безопасности, БДД, вблизи железнодорожного полотна, на вводных объектах детей вне учебно-воспитательного процесса, ответственности за заведомо ложное сообщение об угрозе террористического акта;

- запретить выходы организованных групп обучающихся на водоемы в период ледостава классным руководителям 1-11 классов.

3. Организовать занятость (разработать ежедневные план мероприятий) несовершеннолетних состоящих на различных видах учета, детей из семей требующих ИПР, детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей и находившихся в трудной жизненной ситуации социальным педагогам Черняк Е.В., Завертаной Д.В., педагогам наставникам.

4. Разработать и сдать в срок до 12.12.17 года планы мероприятий с учащимися на зимние каникулы, выходные и праздничные дни классным руководителям 1-11 классов заместителю директора по ВР Нереуцкой Л.И.

5. Организовать ежедневный мониторинг занятости обучающихся, состоящих на профилактическом учете педагогам-наставникам.

6. Обеспечить посещение по месту жительства учащихся и семей, состоящих на различных видах учёта, особое внимание уделить категории состоящих на учёте как находящихся в социально опасном положении членам ШВР и педагогам-наставникам.

7. Незамедлительно информировать управление образования обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровью воспитанников, учащихся и работников образовательных организаций, в период проведения новогодних, рождественских мероприятий и зимних каникул по телефонам дежурных по управлению образования дежурным администраторам.

8. провести в срок до 25 декабря 2017 года (отв. заместитель директора по ВР Нереуцкая Л.И.):

- инструктажи с обучающимися и работниками образовательных организаций по антитеррористической, пожарной безопасности, правилам поведения на дороге и в местах массового скопления людей, правилам безопасного поведения детей на объектах железнодорожного транспорта, а также по правилам поведения на льду, технике безопасности на воде и оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим на водных объектах, о чем сделать соответствующие записи в журналах классным руководителям 1-11 классов и специалисту по охране труда Празян Е.И.;

- учебные тренировки по эвакуации с привлечением сотрудников МВД, МЧС, ФСБ в случае возникновения угрозы террористического акта и чрезвычайной ситуации техногенного характера, действиям работников образовательных организаций и обучающихся в случае обнаружения подозрительных предметов, при поступлении сообщений об угрозе совершения террористического акта (взрыва) учителю ОБЖ Портнову А.С.;

- разъяснительную работу с педагогическими работниками о недопустимости нарушения режима работы образовательной организации учителю ОБЖ Портнову А.С.;

- индивидуальную разъяснительную работу с родителями об усилении контроля за детьми вне учебно-воспитательного процесса, в том числе по угрозам вовлечения несовершеннолетних в преступные группировки суицидальные сети и о важности установки контентной фильтрации в домашней сети Интернет классным руководителям 1-11 классов с привлечение социальных педагогов и педагога-психолога;

9. Организовать работу по недопущению очагов инфекционных болезней среди воспитанников и учащихся образовательных организаций в период зимних каникул, выходных и праздничных дней в соответствии с требованиями письма территориального отдела Управления Федеральной Службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю № 01-05/21196-14-10 от 14.10.2014 года «Об организации культурно-массовых мероприятий для детей в период новогодних каникул» мед.работнику Дончук В.А.

10. заместителю директора по АХР Диченко В.А.

10.1. усилить:

- охрану зданий и сооружений, подъездных путей и коммуникаций, ужесточить пропускной режим на территорию и в здания образовательных организаций;

- контроль за состоянием газовых и котельных установок, пищеблоков, систем водоснабжения, исключив свободный доступ к ним посторонних лиц;

10.2. обеспечить:

- регулярные осмотры прилегающих к образовательным организациям территорий (не менее 3 раз в день), а также осмотры мастерских, гаражей, чердачных, подвальных и иных вспомогательных помещений, при необходимости произвести их опломбирование;

- исправность и доступность средств тревожной сигнализации, первичных средств пожаротушения и средств связи, довести до сведения работников, воспитанников, учащихся номера телефонов служб экстренного реагирования;

- необходимый запас песка, снегоуборочного инвентаря, своевременную расчистку подъездных путей и пешеходных дорожек от снега на территориях и вблизи образовательных организаций, а также уборку снега и сосулек по периметру кровли зданий и козырьков крылец.

10.3. назначить ответственным за обеспечение безопасности, поддержание температурного режима в помещениях, состоянии подъездных путей и пешеходных дорожек

на территории в период праздничных, выходных дней, зимних каникул, а также в период организации и проведения новогодних, рождественских мероприятий.

11. организовать проведение ежедневного мониторинга температурного режима в помещениях образовательных организаций дежурному администратору.

12. при проведении массовых мероприятий классным руководителям 1-11 классов, активу старшеклассников, заместителям директора по ВР, УВР:

- использовать помещения, обеспеченные не менее чем двумя эвакуационными выходами, не имеющие на окнах нераспашных решёток и расположенные не выше второго этажа в зданиях с горючими перекрытиями;

- не допускать уменьшение в аудиториях, используемых для проведения мероприятий, ширины проходов между рядами или установку в проходах дополнительных кресел, стульев;

- запретить использование пиротехнических изделий;

- обеспечить установку новогодней ёлки только на устойчивом основании, ветви ели при этом не должны касаться стен и потолков, а также неукоснительное выполнение правил устройства электрооборудования при монтаже электрогирлянд и другого электрооборудования;

- не допускать украшение новогодней ёлки марлей, ватой и другими горючими веществами.

- подготовить стенды с информацией для родителей и детей об организации работы в период зимних каникул с указанием форм организованной занятости детей и подростков, режима и плана работы, расписанием кружков и секций в дневное и вечернее время, также разместить информацию о проведении зимних каникул на сайте до 18 декабря 2017 года.

- организовать размещение информации о проводимых мероприятиях в период зимних каникул на сайте школы ежедневно;

13. Заместителю директора по ВР:

- при организованной перевозке групп детей автомобильным транспортом строго соблюдать требования «Правил организованной перевозки групп детей» согласно постановлению Правительства РФ от 17 декабря 2013 года № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами».

- при организованной перевозке групп детей железнодорожным транспортом строго соблюдать требования постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 21 января 2014 года № 3 «Об утверждении СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей»

- информировать управление образования, управление, отдел по ГО и ЧС администрации МО Динской район обо всех выездах организованных групп детей за пределы Динского района заместителю директора по ВР Нереуцкой Л.И..

13.1 Обеспечить:

- личное присутствие классных руководителей на проводимых мероприятиях;

- проведение с обучающимися бесед о правилах поведения во время праздничных мероприятий и в случае возникновения чрезвычайной ситуации;

- ознакомление учащихся с маршрутами эвакуации в случае возникновения чрезвычайной ситуации;

- возложить обязанности за сохранение жизни и здоровья учащихся во время проведения праздничных мероприятий на классных руководителей;

- провести разъяснительную работу с родительской общественностью и обучающимися о недопустимости нахождения детей на строительных площадках, в заброшенных и неэксплуатируемых зданиях и сооружениях.

14. Создать орг. комитет по проведению новогодних праздников:

Председатель: Нереуцкая Л.И.

Зам. председателя: Косачёва Н.Б.

Члены: Завертаная Д.В., Рассол Н.Д., Нырова О.В., Фадеева С.А., Черняк Е.В.

14.1. Утвердить следующий **график новогодних праздников**:

№ п/п	Мероприятие	Время проведения	Какие классы	Количество детей	Место проведения	Ответственный за проведение	Ответственный за безопасность (указать должность)
-------	-------------	------------------	--------------	------------------	------------------	-----------------------------	---

				ей			
26 декабря							
1	Новогодняя сказка	08 ³⁰ – 09 ³⁰	3а, 3г, 3е	50	Стеклоплатформенный переход	Косачёва Н.Б., Долганова Е.А. Вазиева Е.Ю. Бутковская Н.М.	Курило О.Н. (зам. директора) Долганова Е.А. Вазиева Е.Ю. Бутковская Н.М.
2	Новогодняя сказка	10 ⁰⁰ – 11 ⁰⁰	1а, 1б	60	Стеклоплатформенный переход	Косачёва Н.Б., Малеева Г.Ю., Асташова Е.В.	Курило О.Н. (зам. директора) Малеева Г.Ю., Асташова Е.В.
3	Новогодняя сказка	11 ³⁰ – 12 ³⁰	2д, 2г	60	Стеклоплатформенный переход	Косачева Н.Б., Аксёнова М.О., Доррер А.А.	Курило О.Н. (зам. директора) Аксёнова М.О., Доррер А.А.
4	Новогодняя сказка	13 ⁰⁰ – 14 ³⁰	4г4в	55	Актовый зал. Стеклоплатформенный переход	Косачева Н.Б. Тугаева И.Л. Руковишникова Т.О.	Курило О.Н. (зам. дир. ектора) Тугаева И.Л. Руковишникова Т.О.
27 декабря							
5	Новогодняя сказка	08 ³⁰ – 09 ³⁰	1е, 2з	56	Стеклоплатформенный переход	Косачева Н.Б., Алякуб Е.С. Белоусова К.В.	Курило О.Н. (зам. директора) Алякуб Е.С. Белоусова К.В.
6	Новогодняя сказка	10 ⁰⁰ – 11 ⁰⁰	1з, 2а	58	Стеклоплатформенный переход	Косачёва Н.Б., Власенко М.М., Волкова С.А.	Курило О.Н. (зам. директора) Власенко М.М., Волкова С.А.
7	Новогодняя сказка	11 ³⁰ – 12 ³⁰	2е, 1г	56	Стеклоплатформенный переход	Косачева Н.Б., Зубова В.В. Евстегнеева Т.Ю.	Курило О.Н. (зам. директора) Зубова В.В. Евстегнеева Т.Ю.
8	Новогодняя сказка	13 ⁰⁰ – 14 ³⁰	3б, 3з	56	Стеклоплатформенный переход	Косачева Н.Б., Безрученко Л.А. Филоненко Л.А.	Курило О.Н. (зам. директора) Безрученко Л.А. Филоненко Л.А.
9	Новогоднее представление	14 ³⁰ – 16 ³⁰	5-е классы	130	Стеклоплатформенный переход	Косачева Н.Б. Дёрова Н.С., Долгова А.В., Проказина Т.И., Баранникова Е.Н., Глушко В.Ю.	Носарева С.А. (зам. директора по УВР) Дёрова Н.С., Долгова А.В., Проказина Т.И., Баранникова Е.Н., Глушко В.Ю.
10	Новогоднее представление	17 ⁰⁰ – 19 ⁰⁰	7-е	145	Актовый зал. Стеклоплатформенный переход - дискотека	Косачёва Н.Б., Завертаная Д.В., Земляная Э.В., Токарева В.А., Статникова М.Ю., Калмазова И.А.	Носарева С.А. (зам. директора по УВР) Завертаная Д.В., Земляная Э.В., Токарева В.А., Статникова М.Ю., Калмазова И.А.
28 декабря							
11	Новогодняя сказка	08 ³⁰ – 09 ³⁰	1д, 1в	60	Стеклоплатформенный переход	Косачева Н.Б., Тугаева И.Л. Рассол Н.Д.	Курило О.Н. (зам. директора) Тугаева И.Л. Рассол Н.Д.
12	Новогодняя сказка	10 ⁰⁰ – 11 ⁰⁰	2б, 2в	60	Стеклоплатформенный переход	Косачева Н.Б., Мороз Н.В. Зеленина В.В.	Курило О.Н. (зам. директора) Мороз Н.В. Зеленина В.В.

13	Новогодняя сказка	11 ³⁰ – 12 ³⁰	3в, 3д	45	Стеклопуть переход -	Косачева Н.Б., Кесслер Г.П., Долганова Е.А.	Курило О.Н. (зам. директора) Кесслер Г.П., Долганова Е.А.
14	Новогодняя сказка	13 ⁰⁰ – 14 ³⁰	4а, 4б	55	Стеклопуть переход	Косачева Н.Б., Котельникова Т.Ю., Коваленко Н.В.	Курило О.Н. (зам. директора) Котельникова Т.Ю., Коваленко Н.В.
15	Новогодняя сказка	16 ⁰⁰ – 17 ³⁰	6-е классы	120	Актовый зал. Стеклопуть переход	Косачёва Н.Б., Пинчук Д.С., Деревскова С.В., Савинкина Л.В., Степаненко А.Д., Клименко О.В.	Носарева С.А.(зам.директора по УВР) Пинчук Д.С., Деревскова С.В., Савинкина Л.В., Степаненко А.Д., Клименко О.В.
16	Новогодняя сказка	17 ⁰⁰ – 19 ⁰⁰	8-е классы	230	Актовый зал. Стеклопуть переход	Косачёва Н.Б., Караман Ю.Е., Малеева Е.А., Матухна Л.Ю., Тимкова М.И., Баланжа В.И.	Носарева С.А.(зам.директора по УВР) Косачёва Н.Б., Караман Ю.Е., Малеева Е.А., Матухна Л.Ю., Тимкова М.И., Баланжа В.И.
29 декабря							
17	Новогодняя сказка	17 ⁰⁰ – 20 ³⁰	9-11 классы	200	Актовый зал. Стеклопуть переход	Нереуцкая Л.И.(зам.директора по УВР) Черняк Е.В., Кивгило Т.И., Фомина Т.В., Грецей И.А., Фадеева С.А., Нырова О.В., Супрунова В.А., Шмуйло О.В., Станкова Л.Д.	Нереуцкая Л.И.(зам.директора по УВР), Черняк Е.В., Кивгило Т.И., Фомина Т.В., Грецей И.А., Фадеева С.А., Нырова О.В., Супрунова В.А., Шмуйло О.В., Станкова Л.Д., Портнов А.С., Диченко А.В., Завертаный Д.В., Носарев Г.А., Малых С.С.

15. Назначить ответственными:

- за установку елки Диченко А.А., Завертаного Д.В., Малых С.С., Носарева Г.А., Портнова А.А.;
- за украшение фойе у спортивного зала и стеклопуть перехода 11 «А» класс, 11 «Б» класс, классные руководители Шмуйло О.В., Станкова Л.Д.;
- за украшение ёлки (не допускать украшение новогодней елки марлей, ватой и другими горючими веществами) 9 «А» классный руководитель Черняк Е.В.;
- за украшение коридора до кабинета №9 - 10 «Б» классный руководитель Супрунова В.А.;
- за разбор елки и стеклопуть перехода после праздников 30.12. 17г. 10 «А» классный руководитель Нырова О.В.;
- за украшение актового зала и разбор 30.12.17г 9 «Д» класс, классный руководитель Фадеева С.А.;
- за подготовку украшений и из бумаги по образцу и бумажных снежинок 9 «Г» классный руководитель Грецей И.А., 9 «Б» классный руководитель Кивгило Т.И., 9 «В» классный руководитель Фомина Т.В.;
- за написания сценария и проведения Новогодних елок: Косачева Н.Б.

Для начальной школы

Актив старшеклассников
Косачева Н.Б.

Для 5-8 кл.

Актив старшеклассников
Косачева Н.Б.
классные руководители 5-8 классов

Для 9-11 кл.

Актив старшеклассников

Косачева Н.Б.

Нереуцкая Л.И.

классные руководители 9-11 классов

-за подготовку музыкальных композиций от классных коллективов на классных руководителей 5-11 классов- Черняк Е.В., Кивгило Т.И., Фомина Т.В., Грецей И.А., Фадеева С.А. Пинчук Д.С., Деревскова С.В., Савинкина Л.В., Степаненко А.Д., Клименко О.В. Завертаная Д.В., Земляная Э.В., Токарева В.А., Статникова М.Ю., Калмазова И.А. Косачёва Н.Б., Малева Е.А., Матухна Л.Ю., Тимкова М.И., Баланжа В.И., Караман Ю.Е., Дёрова Н.С., Долгова А.В., Баранникова Е.Н., Глушко В.Ю., Супрунова В.А., Проказина Т.И., Нырова О.В.

-за разучивание песен, стихов и хороводов в начальной школе- учителя музыки Новикова В.А.;

- за озвучивание Кудрич С.А.

13. Назначить:

13.1 дежурными администраторами на празднике:

26.12.17г.

08³⁰ – 09³⁰

Курило О.Н.

10⁰⁰ – 11⁰⁰

Курило О.Н.

11³⁰ – 12³⁰

Курило О.Н.

16⁰⁰ – 17⁰⁰

Носарева С.А.

27.12.17г.

08³⁰ – 09³⁰

Курило О.Н.

10⁰⁰ – 11⁰⁰

Курило О.Н.

11³⁰ – 12³⁰

Курило О.Н.

16⁰⁰ – 17³⁰

Носарева С.А.

28.12.17г.

08³⁰ – 09³⁰

Курило О.Н.

10⁰⁰ – 11⁰⁰

Курило О.Н.

11³⁰ – 12³⁰

Курило О.Н.

16⁰⁰ – 17³⁰

Носарева С.А.

29.12.17г.

17⁰⁰ – 20⁰⁰

Овсянникова Р.В.

13.2 ответственный за дежурство учителей Портнов А.С.

3 этаж- ст. здание

Малых С.С.

2этаж- ст. здание

Завертаный Д.В.

1этаж-ст. здание

Носарев Г.А.

стекл.переход

Портнов А.С., Диченко А.В.

Вход в школу

Диченко В.А., Новиков В.А.

Дежурство администрации

30.12	Курило О.Н.	89184809255
31.12	Овсянникова Р.В.	89184817036
01.01.	Дмитренко Н.М.	89182797723
02.01.	Диченко В.А.	89182766196
03.04	Носарева С.А.	89604858444
04.01.	Струлева Г.Л.	89181664520
05.01.	Нереуцкая Л.И.	89284386489
06.01.	Асташова Е.В.	89288425709
07.01.	Нереуцкая Л.И.	89284386489
08.01.	Диченко В.А.	89182766196
09.01.	Овсянникова Р.В.	89184817036

Дежурство технического персонала

03.01 – Шапкина Е.С.988-3490829

04.01. – Гринь Г.А.928-8803688

05.01. – Заруба И.В. 89676721295

06.01 – Бочковская Е.В.988-3560117

07.01 – Соколова Т.И.953-0757891

08.01 – Заруба И.В. 89676721295

09.01. - Шапкина Е.С. 988-3490829

14. Обеспечить ежедневное посещение по месту жительства учащихся и семей, состоящих на различных видах учёта, особое внимание уделить категории состоящих на учёте как находящихся в социально опасном положении членам штаба ВР.

15. Принять исчерпывающие меры по недопущению безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних обучающихся.

16. Представить в срок до 09 января 2017 года в отдел организации воспитательной работы управления образования информацию об итогах проведения зимних каникул заместителю директора по ВР Нереуцкой Л.И.

17. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор БОУСОШ №2 МО Динской район

Н.М. Дмитренко

Приказ подготовила зам. директора по ВР
Нереуцкая Л.И.

С приказом ознакомлены:

Нереуцкая Л.И.

Овсянникова Р.В.

Курило О.Н.

Носарева С.А.

Котельникова Т.Ю.

Долгова Н.В.

Вазиева Е.Ю.

Малеева Г.Ю.

Асташова Е.В.

Рассол Н.Д.

Евстигнеева Т.Ю.

Тутаева И.Л.

Волкова С.А.

Мороз Н.В.

Доррер А.А.

Аксёнова М.О.

Баранникова Е.Н.

Безрученко Л.А.

Кесслер Г.П.

Долганова Е.А.

Матухна Л.Ю.

Баланжа В.И.

Косачёва Н.Б.

Фомина Т.В.

Грецей И.А.

Фадеева С.А.

Караман Ю.Е.

Власенко М.М.

Дёрова Н.С.

Савинкина Л.В.

Степаненко А.Д.

Станкова Л.Д.

Калмазова И.А.

Нырова О.В.

Статникова М.Ю.

Шмуילו О.В.

Клименко О.В.

Проказина Т.И.

Заверганный Д.В.

Заверганая Д.В.

Новиков В.А.

Диченко А.А.

Портнов А.С.

Носарев Г.А.

Диченко В.А.

Скрипник Э.В.

Заруба И.В.

Зеленина В.В.

Зубова В.В.

Белоусова К.А.

Буц Е.Ю.

Бутковская Н.М.

Филоненко Л.А.

Рукавишников Т.О.

Пинчук Д.С.

Деревскова С.В.

Земляная Э.В.

Токарева В.А.

Малева Е.А.

Тимкова М.И.

Глушко В.Ю.

Супрунова В.А.

Алякуб Е.С.

Шапкина Е.С.

Бочковская Е.В.

Гринь Г.А.